



ประกาศโรงพยาบาลเสนางคนิคม

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ตามที่ โรงพยาบาลเสนางคนิคม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัดโรงพยาบาลเสนางคนิคม จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๑๕ บาท/วัน

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในมาตรการและข้อกำหนดของพนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉินของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เช่น โรคหัวใจ โรคความดันโลหิตสูง ที่ควบคุมไม่ได้ โรคเบาหวาน ที่ควบคุมไม่ได้ โรคลมชัก โรคต้อหิน ต้อกระจก ตาบอดสี จอประสาทตาเสื่อม โรคสายตา โรคพาร์กินสัน โรคจิตเวช โรคหืด โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง โรคถุงลมโป่งพอง โรคทางสมองที่ยังไม่เป็นมาก มีอาการหลงลืม การตัดสินใจเข้าสมาธิไม่ดี โรคหลอดเลือดสมอง โรคข้อเสื่อม ข้ออักเสบต่าง ๆ โรคกระดูกคอเสื่อม และไม่ติดสารเสพติดอันตราย
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)
- (๑๐) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปโดยสะดวกราบรื่นมีหลักฐานและตรวจสอบได้ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสารหลักฐานหนังสือที่เป็นหลักฐานทางราชการงานบริการทั่วไป รวบรวมสรุปรายงานสรุปความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ ได้รับวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาการบัญชี หรือสาขาการจัดการ
๓. มีความรู้และทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์
๔. มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๕. ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น โรคความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือโรคหัวใจ โรคลมชัก หรือโรคสังคมรังเกียจ เป็นต้น
๖. ไม่เป็นผู้ติ่มสุรา หรือติดสารเสพติด
๗. มีบุคลิกภาพดี วาจาสุภาพเรียบร้อย

หมายเหตุ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาล-เสนางคนิคม ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร เช่น ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (ม.๖) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน(ปวส.) หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (เพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) **หรือ ใบรับรองผ่านการศึกษา/อบรมที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง**

(๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ในกรณีที่หลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครที่ไม่สามารถยื่นพร้อมใบสมัคร จะต้องยื่นภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ฯ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสนางคลินิก หรือ <http://www.senanghospital.com>

๔.๒ กำหนดวันที่ในการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมกรกฎ ๔๓ โรงพยาบาลเสนางคลินิก กำหนดการดังนี้

๔.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กำหนดสอบ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสนางคลินิก หรือ <http://www.senanghospital.com>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กำหนดสอบ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๐ ๗๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน,สอบภาคปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) จะเป็นผู้ประเมินผู้สมัครสอบตามตำแหน่งที่สมัครสอบ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินทุกครั้ง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จากการประเมินความรู้ ความสามารถเรียงตามลำดับคะแนนที่ได้ กรณีคะแนนเท่ากันจะถือคำตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นการชี้ขาด

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลเสนางคนิคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป หรือเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสนางคนิคม ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจะขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองไว้ ๑ เท่า ของตำแหน่งที่จ้าง จะยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันนับประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสนางคนิคม หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ (การปฏิบัติงานต้องผ่านการประเมินผลงาน ๓ เดือน กรณีไม่ผ่านจะพิจารณายกเลิกการจ้าง) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสนางคนิคม อำเภอเสนางคนิคม จังหวัดอำนาจเจริญ โทร. ๐๔๕ ๔๖๑ ๐๐๘ , ๐๔๕ ๔๖๑ ๑๒๖ ต่อ ๑๐๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปณณธร เลิศเอกธรรม)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการงานหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนางคนิคม